

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ

Протокол № 1 от «31» 08 2023 года

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 4 от «17» 08 2023 года

с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 4 от «17» 08 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ

_____ Г.Ф. Хуснуллина

приказ по МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ

№185 от «01» 09 2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 6EF5810047B1979A403213C2AE6D37DE

Владелец: Хуснуллина Гузель Фазыловна

Действителен с 03.04.2024 до 03.07.2025

Порядок

пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» НМР РТ

I. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее Порядок), разработан в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, находящимися в фонде библиотеки МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» (далее ДЭБЦ).

1.3. Порядок фиксируют взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов дополнительного образования, администрации и определяет порядок доступа к фонду библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.4. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих в процессе выбора учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих дополнительные образовательные программы и имеющих государственную аккредитацию; в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию; в определении списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в ДЭБЦ.

II. Понятия, используемые в Положении.

2.1. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

2.2. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

III. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

3.1. В целях обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ (ДОП) ДЭБЦ формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или)

электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые дополнительные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п.1 ст.18 Закона об образовании в Российской Федерации).

3.2. Учреждение, для использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ выбирает: учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию.

3.3. Учреждение определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебных пособий, используемых при реализации ДОП в Учреждении.

3.3.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения.

3.3.2. Списки учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся педагогами дополнительного образования, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

3.4 Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг, обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке Учреждения учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3.5. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении, относятся: обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3.6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале сентября текущего года.

3.7. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку Учреждения. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку Учреждения. Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность.

3.8. Руководители объединений проводят беседу-инструктаж обучающихся своих групп о правилах пользования учебниками.

IV. Права и обязанности обучающихся.

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе: получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебника или учебного пособия; получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий; работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: обучающиеся 1 классов);

- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- обучающийся, утративший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным.

V. Обязанности библиотеки.

- 5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.
- 5.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 5.3. Систематически информировать администрацию, педагогов и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий, периодических печатных изданий.
- 5.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.
- 5.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

- Положение принято на неопределенный срок.